

Dossier de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle (RAEP)

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'ATTACHE PRINCIPAL D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT RELEVANT DE L'OFPRA

au titre de l'année 2027

Le présent dossier est à transmettre dûment renseigné, intégralement en format **NON MODIFIABLE (PDF)** et dans les délais impartis, **soit au plus tard le 16 juin 2026** :

- Soit par voie électronique, sur la plateforme de dépôt en ligne sur le site internet de l'OFPRA (www.ofpra.gouv.fr) à la rubrique « Travailler à l'OFPRA – Concours et examens professionnels – Ouverture d'un examen professionnel pour l'accès au grade d'attaché principal d'administration de l'Etat relevant de l'Ofpra » ;
- soit par voie postale à l'OFPRA, le cachet de la poste faisant foi, service des ressources humaines, examen professionnel pour l'accès au grade d'attaché principal d'administration de l'Etat relevant de l'OFPRA, 201 rue Carnot, 94136 Fontenay-sous-Bois Cedex. Le dossier sera à transmettre en 4 exemplaires agrafés et non reliés.

A joindre avec le dossier (par voie électronique ou voie postale) : déclaration sur l'honneur, qui ne doit être remplie qu'une seule fois et n'être jointe qu'en un seul exemplaire.

AVERTISSEMENT

Avant de renseigner votre dossier de RAEP, veuillez lire attentivement la notice jointe.

Une fois votre dossier établi, vous devez en conserver une copie.

Tout dossier transmis hors-délais sera refusé par le service des Ressources Humaines de l'OFPRA et entraînera l'impossibilité de se présenter à l'épreuve orale.

SOMMAIRE

PREMIERE RUBRIQUE	3
▶ Identification	
▶ Situation actuelle	
DEUXIEME RUBRIQUE	4
▶ Expérience professionnelle	
▶ Formation professionnelle et continue	
TROISIEME RUBRIQUE	10
▶ Présentation d'une expérience ou d'une réalisation professionnelle	
▶ Motivations	
DOCUMENTS ANNEXES	13
▶ Déclaration sur l'honneur	
▶ Visa de l'autorité compétente	

PREMIERE RUBRIQUE

Identification

Complétez chacune des rubriques ci-dessous et cochez la case correspondant à votre situation.

Madame Monsieur

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____

Prénom(s) : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Adresse complète : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

Téléphone fixe : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone professionnel : _____

Adresse électronique (obligatoire) : _____

Formation initiale et diplômes : _____

Photo d'identité

Situation actuelle

Ministère / Service d'affectation : _____

Poste actuel : _____

Corps : _____

Grade : _____

Formation professionnelle et continue

Présentation synthétique, par ordre chronologique inversé, des principales formations suivies.

Vous devez être capable de justifier vos choix lors de l'entretien.

Période	Intitulé de la formation	Compétences acquises
Année : Durée :		
Année : Durée :		
Année : Durée :		
Année : Durée :		
Année : Durée :		
Année : Durée :		
Année : Durée :		
Année : Durée :		

TROISIEME RUBRIQUE

Présentation d'une expérience ou d'une réalisation professionnelle

Décrivez, en 1 ou 2 pages(s) dactylographiée(s) maximum, votre expérience professionnelle la plus marquante en indiquant les raisons de votre choix, les difficultés éventuelles que vous avez rencontrées, ainsi que les enseignements professionnels et personnels que vous en avez retirés.

Aucune page additionnelle ne sera acceptée.

Présentation de vos motivations

Précisez, en 1 page dactylographiée maximum, vos motivations à exercer les nouvelles fonctions auxquelles vous prétendez, ainsi que les éléments qui, selon vous, constituent des atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées.

Aucune page additionnelle ne sera acceptée.

DOCUMENTS ANNEXES

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) :

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____

Prénom(s) : _____

Certifie sur l'honneur :

l'exactitude des renseignements figurant dans le présent dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;

avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. » (Code pénal, art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (Code pénal, art.441-6)

L'administration se réserve le droit de vérifier l'exactitude des déclarations figurant dans ce dossier, ainsi que l'authenticité des documents joints.

A _____, le _____

Signature du candidat
précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé"

Visa de l'autorité compétente

Je soussigné(e) :

Nom : _____

Prénom : _____

Qualité : _____

Certifie que :

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____

Prénom(s) : _____

est employé(e) dans mes services en qualité de :

A _____, le _____

Signature

Cachet du Bureau/ Service
