



**DEMANDE DE RENOUELEMENT D'UN CERTIFICAT ADMINISTRATIF (valable un an)**

**Les parents sont tous les deux protégés ou un seul des parents est protégé**

**A ENVOYER PAR VOIE POSTALE UNIQUEMENT**

□□□

**Numéro de dossier OFPRA du père**① \_\_\_\_\_

**Numéro de dossier OFPRA de la mère** ① \_\_\_\_\_

**M.** .....**et Mme.**.....

**Adresse :** .....  
.....

Demandons le renouvellement d'un certificat administratif pour notre (nos) enfant(s) [nom(s), prénom(s) et date(s) de naissance du (des) enfant(s)]


Fait à ....., le .....

① Inscrire un numéro de dossier seulement si vous êtes sous la protection de l'OFPRA

Signature du père ②

Signature de la mère②

② S'agissant d'une demande de renouvellement la signature d'un seul des parents est requise (peu importe le parent, dès lors que l'enfant est sous protection de l'Office).

Liste des pièces à joindre:

- Si des modifications sont intervenues dans l'état civil de l'enfant, la copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant né en France.
- La copie de l'ancien certificat administratif si la démarche est faite à l'accueil de l'OFPRA et que l'enfant est né en France.